

Порядок оформления основных документов в рамках проведения КМ КСП Томской области

Акт
об установлении фактов нарушений, требующих принятия безотлагательных мер по их пресечению Объекту КМ. Незамедлительно.



Предписание
(документ, содержащий обязательные требования)
- при выявлении на объекте КМ нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению;
В адрес объектов КМ, их должностных лиц. Незамедлительно.
Невыполнение предписания – ответственность ч. 20 статьи 19.5 КоАП РФ).

Требование
предоставить письменные объяснения, документы по выявленным нарушениям и принять необходимые меры по пресечению противоправных действий.
- руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия. Незамедлительно. –

Протокол об административном правонарушении (при невыполнении требования – ч. 1 статьи 19.4 КоАП РФ).



Запрос о предоставлении информации
Непредставление или несвоевременное представление – ответственность ст.19.7 КоАП РФ

Установлен факт нарушения



Акт проверки
(фиксация выявленного нарушения)
(составляется в срок, определенный планом работы КСП ТО)



Возражения, разногласия, пояснения и замечания Объекта КМ



Заключение КСП на пояснения и замечания

Предписание
(документ, содержащий обязательные требования КСП ТО). Невыполнение предписания – ответственность ч. 20 статьи 19.5 КоАП РФ).

Представление

- органам государственной власти и государственным органам Томской области, органам местного самоуправления и муниципальным органам Томской области, органам и организациям, в отношении которых осуществлялось контрольное мероприятие, и их должностным лицам. Направляется по итогам проведенного КМ

Предписание

(документ, содержащий обязательные требования КСП ТО)

- **если один или более пунктов представления не выполнен в срок.**

В адрес объектов КМ, их должностных лиц. Невыполнение предписания – ответственность ч. 20 статьи 19.5 КоАП РФ).

Отчёт о результатах КМ

выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия (составляется в срок, определенный планом работы КСП ТО)

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

в уполномоченный орган при выявлении бюджетных нарушений (ст.306.4 - 306. 7 БК РФ)
Срок направления: не позднее 30 календарных дней со дня окончания КМ.
Примечание: окончанием КМ считается дата оформления отчета о результатах КМ.

Информационное письмо

-руководителям вышестоящих органов и (или) руководителям исполнительных органов, руководителю объекта КМ
Направляется по итогам проведенного КМ.

Протокол об административном правонарушении

при наличии состава (например, по ст.ст. 15.14, 15.15.3, 15.15.5 КоАП РФ).

Обращение:

- в Правоохранительные органы (при наличии признаков состава преступления);
 - в контрольные и надзорные органы в соответствии с установленной компетенцией (при наличии признаков нарушений в соответствии с компетенцией).
- Направляется по итогам проведенного КМ.