



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ –  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634050, тел. (3822) 512-515, факс (3822) 71-24-37  
E-mail: [boss@findep.org](mailto:boss@findep.org), [region@findep.tomsk.ru](mailto:region@findep.tomsk.ru), <http://www.findep.tomsk.gov.ru>, телеграф Томск-50, телетайп 128179 Флора  
ИНН/КПП 7000000885/701701001 ОГРН 1037000100719

от 18.07.2017 № АФ-07/13- 853  
№ 03-325/2 от 03.07.2017

И.о. Председателя Контрольно-счетной  
палаты Томской области  
Е.Д. Василевской

О внесении изменений в порядок  
предоставления субсидий и (или) в порядок  
санкционирования расходов

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
Дата	<u>24.07.2017</u>
Вх. №	<u>386</u>

Уважаемая Екатерина Даниловна!

Департамент финансов Томской области рассмотрел обращение Контрольно-счетной палаты Томской области от 03.07.2017 №03-325/2 о необходимости внесения изменений в отдельные правовые акты Томской области в целях оптимизации порядка предоставления субсидий областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям и (или) порядка санкционирования расходов указанных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, и считает необходимым сообщить следующее.

Бюджетное законодательство закрепляет возможность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели.

Порядок предоставления указанных субсидий областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – учреждение) определяется Администрацией Томской области. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями (ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ).

В соответствии с п.11 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, учрежденного постановлением Администрации Томской области от 05.06.2014 №213а, (далее – Порядок, постановление №213а) перечисление субсидии осуществляется в течение трех рабочих дней после получения учредителем письменной заявки учреждения с приложением к ней документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, выражающейся в наступлении установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам (договорам).

Учитывая изложенное, перечисление субсидии осуществляется, как правило, по факту, подтверждающему возникновение потребности в субсидии.

Указанная норма установлена, в том числе, для минимизации случаев образования остатков субсидии на счете учреждения по учету средств целевых субсидий.

При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров).

Таким образом, в данном случае остаток субсидии направляется исключительно на оплату денежных обязательств, возникших у учреждения в связи с исполнением договора (контракта).

Согласно п.11-1 Порядка при отсутствии у учреждения контрактов (договоров), заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года, решение о перечислении средств субсидии принимается учредителем по согласованию с Департаментом финансов Томской области.

Учредитель в срок до 26 декабря текущего финансового года представляет в Департамент финансов Томской области письменное обращение о перечислении средств субсидии с обоснованием невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контракта (договора) и приложением документов, подтверждающих признание несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при наличии).

Пунктом 13 Порядка установлено, что при наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, учреждение направляет учредителю в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, мотивированное ходатайство о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели.

Учредитель принимает решение о подтверждении потребности при наличии следующих условий:

1) соблюдение учреждением условий Соглашения, в том числе в части предоставления отчетности об использовании субсидии;

2) наличие принятых учреждением в отчетном финансовом году обязательств, направленных на достижение цели предоставления субсидии, либо наличия указанного в пункте 11-1 Порядка решения учредителя.

Учитывая изложенное, решение учредителем о подтверждении потребности в неиспользованном остатке субсидии принимается в связи с наступлением объективных обстоятельств. В связи с изложенным считаем, что нормативное определение требований к содержанию и форме указанного решения является излишним.

При использовании остатка субсидии учреждение обязано руководствоваться действующим бюджетным законодательством, Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, которое действует до исполнения своих обязательств сторонами, то есть до достижения цели, на которую предоставлена субсидия. Таким образом, дублирование целевого назначения, условий предоставления субсидии в решении учредителя о подтверждении потребности также является излишним.

Дополнительно сообщаем, что на федеральном уровне форма и содержание решения учредителя федеральных государственных бюджетных (автономных)

учреждений о подтверждении потребности в неиспользованном остатке целевых субсидий не определены, обязанность его предоставления при санкционировании расходов не установлена.

Порядок санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, утвержден приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 №51 (порядок, утвержденные приказом №51).

Согласно п.17 порядка, утвержденного приказом №51, при санкционировании оплаты денежных обязательств Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок на выплату средств (далее – Заявка) в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

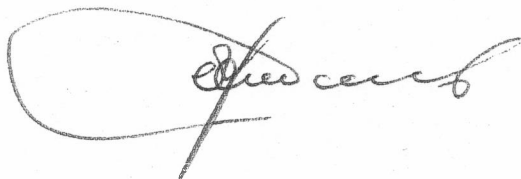
1) соответствие кода вида расходов, кода КОСГУ и кода субсидии, указанных в Заявке, аналогичной информации в представленных Сведениях;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов, кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду вида расходов, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на отдельном лицевом счете по соответствующему коду вида расходов, кода КОСГУ и соответствующему коду субсидий.

В целях приведения порядка, утвержденного приказом №51, в соответствие с постановлением №213а, а также оптимизации процесса санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, считаем необходимым внести изменения в порядок, утвержденный приказом №51, предусмотрев необходимость представления учреждением в Департамент финансов одновременно с Заявкой документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии, выражающейся в наступлении установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам (договорам). Отсутствие указанных документов должно являться основанием для отказа в исполнении Заявки.



А.М.Феденёв