



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 08 » октября 2013 года

г.Томск

№ 41

О представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки полноты и достоверности данных сведений

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и законами Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», от 16.06.2006 № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области», от 19.06.2012 № 101-ОЗ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К лицам, обязанным представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) относятся:

- гражданские служащие Томской области, замещающие в Контрольно-счетной палате должности инспектора, начальника отдела (далее - гражданские служащие), и граждане, претендующие на замещение указанных должностей (далее - граждане);

- лица, замещающие государственные должности Томской области в Контрольно-счетной палате: председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы (далее - лица, замещающие государственные должности), и граждане, претендующие на замещение указанных должностей.

2. К лицам, обязанным представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), относятся:

- гражданские служащие;
- лица, замещающие государственные должности.

3. Сведения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, представляются в организационно-аналитический отдел:

- гражданскими служащими и гражданами в порядке, по форме и в сроки установленные Приложением № 4 к Закону Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

- лицами, замещающими государственные должности, и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Томской области, в порядке, по форме и в сроки, установленные Приложением 1 к Закону Томской области от 19.06.2006 № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области».

4. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Контрольно-счетной палате, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Контрольно-счетной палате, требований к служебному поведению (Приложение к настоящему приказу).

Проверка полноты и достоверности сведений о расходах, представленных гражданскими служащими, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Проверка сведений, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего приказа, представленных лицами, замещающими государственные должности, и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Томской области, осуществляется в соответствии с Приложением №2 к Закону Томской области от 16.06.2006 № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области».

6. Организационно-аналитическому отделу обеспечить размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего приказа, в порядке, установленном Законом Томской области от 19.06.2012 № 101-ОЗ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

7. Признать утратившими силу:

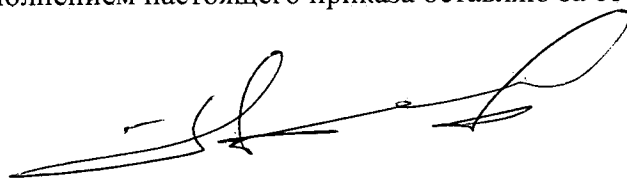
- приказ председателя Контрольной палаты Государственной Думы Томской области от 13.08.2010 № 28 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки полноты сведений»;

- приказ председателя Контрольной палаты от 17.07.2012 № 31 «О внесении изменений в приказ председателя Контрольной палаты от 13.08.2010 № 28».

8. Начальнику организационно-аналитического отдела Вторушину Г.А. обеспечить ознакомление сотрудников Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Д. Пронькин

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых государственными
гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в
Контрольно-счетной палате, гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной
палате, и соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими
должности в Контрольно-счетной палате, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области (далее - сведения об имуществе):

- государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в Контрольно-счетной палате (далее - гражданские служащие);
- граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате (далее - граждане);
- членов семей указанных гражданских служащих и граждан (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

2) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

4) сотрудником Контрольно-счетной палаты, уполномоченным осуществлять работу со сведениями об имуществе;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется сотрудником Контрольно-счетной палаты уполномоченным проводить работу, со сведениями об имуществе (далее - лицо, проводящее проверку).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Лицо, проводящее проверку, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа председателя Контрольно-счетной палаты о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

8. Лицо, проводящее проверку, вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, сведения об имуществе и дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им сведениям об имуществе и материалам;

4) готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (в том числе, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) приказ председателя Контрольно-счетной палаты, на основании которого направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

10. При необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий проект запроса, указанного в абзаце втором пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», направляется председателем Контрольно-счетной палаты Губернатору Томской области.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к лицу, проводящему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Проверка оканчивается представлением лицом, проводившим проверку, письменного доклада о результатах проверки председателю Контрольно-счетной палаты.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. В течение трех дней после дня окончания лицо, проводившее проверку:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, при условии согласия на это председателя Контрольно-счетной палаты, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, по решению председателя Контрольно-счетной палаты, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, передает материалы проверки в Комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Председатель Контрольно-счетной палаты, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию Контрольно-счетной по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Материалы проверки хранятся у лица, проводившего проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
