



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

« 19 » августа 2024 года

г. Томск

№ 92

### О внесении изменений в отдельные приказы председателя Контрольно-счетной палаты Томской области

В целях совершенствования нормативно-правовых актов,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 02.11.2010 № 36 «О Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными приказами председателя Контрольно-счетной палаты от 21.06.2012 № 26, от 08.10.2013 № 44, от 01.08.2014 № 33, от 28.10.2014 № 43, от 24.04.2015 № 14, от 08.12.2015 № 40, от 23.03.2016 № 10, от 15.11.2017 № 44, от 30.12.2022 № 64, 02.08.2023 № 41, от 05.10.2023 № 59, от 12.12.2023 № 76, от 29.02.2024 № 27) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Начальнику отдела экспертно-аналитической работы и общего обеспечения-главному бухгалтеру осуществлять оплату услуг независимых экспертов, включаемых в состав Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

2) в Составе Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указанным приказом (приложение 1):

а) включить в состав Комиссии Романову Елену Александровну начальника отдела правового и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты;

б) исключить из состава Комиссии Василевскую Екатерину Даниловну заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - председателя Комиссии;

в) назначить председателем Комиссии Щелканову Елену Сергеевну заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

г) заменить название должности секретаря комиссии с «главный специалист-юрист отдела правового и кадрового обеспечения» на «консультант-юрист отдела правового и кадрового обеспечения»;

3) в пункте 5 Положения о Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указанным приказом (приложение 2):

а) слова «начальник организационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты» заменить словами «руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты»;

б) слова «представитель юридического отдела» заменить словами «представитель отдела правового и кадрового обеспечения».

2. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 08.10.2013 № 41 «О представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки полноты и достоверности данных сведений» (с изменениями, внесенными приказами председателя Контрольно-счетной палаты от 01.08.2014 № 33, от 24.04.2015 № 14, от 27.10.2016 № 31, от 15.11.2017 № 44, от 02.09.2021 № 40, от 06.09.2022 № 41, от 04.12.2023 № 71) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «юридический отдел» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2) в Перечне должностей государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате, при замещении которых государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1) должность главного специалиста-юриста Контрольно-счетной палаты Томской области исключить.

3. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 30.12.2015 № 49 «О должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате» (с изменениями, внесенными приказами председателя Контрольно-счетной палаты от 15.11.2017 № 44, от 03.05.2018 № 21, от 04.08.2023 № 42, от 14.12.2023 № 78) следующие изменения:

1) в пункте 1 приказа слова «главного специалиста-юриста» заменить на «консультанта-юриста»

2) дополнить пункт 3 раздела 2 Положения о работе должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате подпунктом 14.2 следующего содержания:

«осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд Контрольно-счетной палаты Томской области.»;

3) пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, ведутся журналы регистрации:

уведомлений о получении работниками Контрольно-счетной палаты подарка;

уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Контрольно-счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений;

прохождения гражданскими служащими и работниками Контрольно-счетной палаты обучения по вопросам противодействия коррупции;

информации о принятии почетных или специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений или других организаций;

обращений граждан или гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, заявлений гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, уведомлений организаций, предусмотренных подп. «б», «д» п. 16, п. 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».».

4. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 26.01.2018 № 7 «Об организации работы с персональными данными в Контрольно-счетной палате Томской области» (с изменениями, внесенными приказами председателя Контрольно-счетной палаты от 23.06.2020 № 33) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «начальника организационно-аналитического отдела» заменить словами «руководителя аппарата»;

2) в абзаце 2 пункта 2 слова «начальника организационно-аналитического отдела» заменить словами «руководителя аппарата»;

3) в Правилах обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных указанным приказом (приложение 1):

а) в подпункте 8 пункта 2.2 раздела 2 слова «, ведомость с отметками» исключить;

б) подпункт 11 пункта 2.2 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания: «, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений»;

в) в подпункте 23 пункта 2.2 раздела 2 слова «по воинскому учету» заменить словами «о воинском учете»;

г) дополнить пункт 2.4 абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего пункта, при получении согласия на распространение персональных данных, руководствоваться требованиями к содержанию такого согласия, утвержденных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.»;

4) изложить Перечень должностей в Контрольно-счетной палате Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного указанным приказом (приложение 3) в новой редакции:

«1. Должности в Контрольно-счетной палате Томской области (далее - КСП ТО), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным лиц, указанных в подп. 1 п. 1.3 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных настоящим приказом (приложение 1 к приказу):

руководитель аппарата;

заместитель руководителя аппарата;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

помощник председателя КСП ТО;

инспектор-юрист;

консультант по кадровой работе и делопроизводству;

консультант-юрист.»;

2. Должности в КСП ТО, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным лиц, указанным в подп. 2 п. 1.3 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных настоящим приказом (приложение 1 к приказу):

должностные лица КСП ТО, уполномоченные на ведение личного приема граждан в соответствии с приказом председателя КСП ТО о работе с обращениями граждан;

руководитель аппарата;

заместитель руководителя аппарата;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

помощник председателя КСП ТО;

сотрудники КСП ТО, должности которых предусмотрены в отделе правового и кадрового обеспечения и отделе экспертно-аналитической работы и общего обеспечения КСП ТО, в соответствии с поручением председателя КСП ТО, начальника отдела.

3. Должности в КСП ТО, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным лиц, указанным в подп. 3 п. 1.3 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных настоящим приказом (приложение 1 к приказу):

должностные лица КСП ТО, уполномоченные на ведение личного приема граждан в соответствии с приказом председателя КСП ТО о работе с обращениями граждан;

- руководитель аппарата;
- заместитель руководителя аппарата;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- помощник председателя КСП ТО;

сотрудники КСП ТО, должности которых предусмотрены в отделе правового и кадрового обеспечения и отделе экспертно-аналитической работы и общего обеспечения КСП ТО, в соответствии с поручением председателя КСП ТО, начальника отдела.

4. Должности в КСП ТО, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным лиц, указанным в подп. 4 п. 1.3 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных настоящим приказом (приложение 1 к приказу):

- руководитель аппарата;
- заместитель руководителя аппарата;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

сотрудники КСП ТО, должности которых предусмотрены в отделе правового и кадрового обеспечения КСП ТО, в соответствии с поручением председателя КСП ТО, начальника отдела.

5. Должности в КСП ТО, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным лиц, указанным в подп. 5 п. 1.3 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных настоящим приказом (приложение 1 к приказу):

должностные лица КСП ТО, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с ч. 5 ст. 22 Регламента КСП ТО;

сотрудники КСП ТО, должности которых предусмотрены в отделе правового и кадрового обеспечения, за исключением консультанта по кадровой работе и делопроизводству.

6. Председатель КСП ТО, заместитель председателя КСП ТО имеют доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в КСП ТО.

7. Каждый сотрудник КСП ТО имеет доступ к своим персональным данным.»

5) пункт 3.1 раздела 3 Правил работы с обезличенными данными в Контрольно-счетной палате Томской области, утвержденных указанным приказом (приложение 4), изложить в следующей редакции:

«3.1. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных осуществляют:

- 1) руководитель аппарата;
- 2) заместитель руководителя аппарата;
- 3) начальник отдела;
- 4) должностные лица КСП ТО, отвечающие за организацию и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.»;

6) пункт 2 Порядка доступа работников Контрольно-счетной палаты Томской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденного указанным приказом (приложение 5), изложить в следующей редакции:

«2. В КСП ТО персональные данные гражданских служащих, работников КСП ТО и физических лиц обрабатываются в следующих помещениях (далее также – помещения, в которых ведется обработка персональных данных):

- 1) в отделе экспертно-аналитической работы и общего обеспечения;
- 2) в отделе правового и кадрового обеспечения;

3) в местах личного приема граждан, определенных в соответствии с приказом председателя КСП ТО о работе с обращениями граждан;

4) в местах составления протоколов об административных правонарушениях.

5) в месте воинского учета.».

7) в Перечне сотрудников КСП ТО, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утвержденного указанным приказом (приложение 7):

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для работы в автоматизированной информационной системе «1С: Зарплата. Кадры»: начальник отдела экспертно-аналитической работы и общего обеспечения; заместитель начальника отдела экспертно-аналитической работы и общего обеспечения; консультант по кадровой работе и делопроизводству; консультант-юрист.»;

б) пункт 2 исключить;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для работы в информационной программе для подготовки учетно-отчетных документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе организации:

руководитель аппарата;

начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

консультант по кадровой работе и делопроизводству;

консультант-юрист.».

5. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 30.12.2022 № 65 «О соблюдении требований охраны труда» (с изменениями, внесенными приказами председателя Контрольно-счетной палаты от 11.12.2023 № 73, от 09.01.2024 № 5) следующее изменение:

изложить Перечень должностей сотрудников Контрольно-счетной палаты Томской области, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте (приложение № 3) в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Утвердить Политику обработки персональных данных согласно приложению 2 к настоящему приказу.

7. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 02.11.2010 № 37 «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольной палате».

8. Помощнику председателя Романовой А.Г.

- обеспечить ознакомление работников Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом.

- разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Томской области Политику обработки персональных данных в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

Председатель

И.Ю. Жалонкина

## Приложение 1

к приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Томской области  
от «19» 08 № 92

**Перечень должностей  
сотрудников Контрольно-счетной палаты Томской области,  
освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте**

В соответствии с разделом 2, пунктом 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда являются оптимальными или допустимыми.

В Контрольно-счетной палате Томской области от прохождения инструктажа на рабочем месте освобождаются сотрудники, замещающие следующие должности:

№ п/п	Должность
1	Председатель
2	Заместитель председателя
3	Руководитель аппарата
4	Заместитель руководителя аппарата
5	Помощник председателя
6	Аудитор
7	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8	Начальник отдела экспертно-аналитической работы и общего обеспечения – главный бухгалтер
9	Заместитель начальника отдела экспертно-аналитической работы и общего обеспечения
10	Старший инспектор
11	Инспектор
12	Инспектор-юрист
13	Консультант-юрист
14	Консультант по кадровой работе и делопроизводству

Приложение 2  
к приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Томской области  
от «19» 08 № 92

Политика  
обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Томской области (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является Контрольно-счетной палате Томской области (далее – Контрольно-счетная палата), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Контрольно-счетной палатой с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных Контрольно-счетной палатой принимаются внутренние нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, а также для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Контрольно-счетная палата осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и принимаемые в соответствии с ними внутренние нормативные документы Контрольно-счетной палаты, а также согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на Контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы, бюджетного учета, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных и в целях противодействия коррупции.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате, а также категории и перечни обрабатываемых персональных данных устанавливаются правилами обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате.

## 5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. Контрольно-счетная палата, как оператор персональных данных, имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами Контрольно-



счетной палаты, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Контрольно-счетной палаты, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

5.2. Контрольно-счетная палата обязана:

1) организовывать и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

3) сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

## 6. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет обработку персональных данных - действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.5. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Контрольно-счетная палата обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

## 8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Контрольно-счетная палата предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Контрольно-счетная палата на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных Контрольно-счетной палатой:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней;

2) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Контрольно-счетной палатой и субъектом персональных данных либо если Контрольно-счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, - в течение 30 дней.

## 9. Заключительные положения

9.1. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

9.2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, имеющий доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате.

9.4. Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.audit.tomsk.ru](http://www.audit.tomsk.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя



Е.С. Щелканова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



Е.А. Романова