



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

«30» декабря 2015 г.

г. Томск

№ 49

### О должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании п. 3.3. должностного регламента государственного гражданского служащего Томской области, замещающего в аппарате Контрольно-счетной палаты Томской области должность консультанта-юриста в юридическом отделе Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 31.10.2014 № 44 (в ред. приказа от 30.06.2015 № 19),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, Милакину Маргариту Евгеньевну, консультанта-юриста юридического отдела Контрольно-счетной палаты.
2. Утвердить Положение о работе должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Начальнику юридического отдела Бояршинову С.О. обеспечить ознакомление сотрудников Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.Д. Пронькин

**Положение  
о работе должностного лица, ответственного за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в Контрольно-счетной палате**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются функции и полномочия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, способы его взаимодействия с непосредственным руководителем, работниками Контрольно-счетной палаты, должностными лицами иных государственных органов, а также гражданами и организациями.

2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты, а также настоящим Положением.

**II. Функции и полномочия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате**

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, осуществляет следующие функции:

1) обеспечение соблюдения гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3) обеспечение деятельности Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание гражданским служащим Контрольно-счетной палаты консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в Контрольно-счетной палате законных прав и интересов гражданского служащего Контрольно-счетной палаты, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты обязанности уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7) принятие от лиц, замещающих государственные должности Томской области в Контрольно-счетной палате, и гражданских служащих Контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) принятие от граждан, претендующих на замещение государственных должностей Томской области в Контрольно-счетной палате и должностей государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) анализ сведений, указанных в подп. 7, 8 п. 3 настоящего Положения;

10) по решению председателя Контрольно-счетной палаты осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством;

соблюдения гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) по решению председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет контроль за расходами гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

12) подготовка в пределах своей компетенции проектов приказов председателя Контрольно-счетной палаты и проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

13) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников Контрольно-счетной палаты;

14) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Контрольно-счетной палаты, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

15) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностным регламентом должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, обязано самостоятельно принимать решения, отнесенные действующим законодательством и настоящим Положением к его компетенции.

5. К полномочиям должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, при осуществлении функций, указанных в п. 3 настоящего Положения, относятся:

обеспечение соответствия проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Томской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Томской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

проведение с гражданами и должностными лицами с их согласия бесед, получение от них пояснений по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

представление в Комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов информации и материалов, необходимых для работы этой Комиссии;

учет и хранение материалов проверок, протоколов заседаний Комиссии Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также уведомлений, обращений, заявлений, предусмотренных абз. 3-6 п. 14 настоящего Положения;

обеспечение сохранности и конфиденциальность сведений о гражданах, работниках Контрольно-счетной палаты, полученных в ходе своей деятельности;

проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

III. Взаимодействие должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, с работниками Контрольно-счетной палаты, должностными лицами иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также с гражданами и организациями в связи с осуществлением им мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в ходе осуществления мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений взаимодействует с непосредственным руководителем, работниками Контрольно-счетной палаты, должностными лицами иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также с гражданами и организациями.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты по вопросам противодействия коррупции.



8. Взаимодействие должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, с непосредственным руководителем при проведении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется в следующих формах:

в пределах своей компетенции выполняет поручения непосредственного руководителя;

при необходимости согласовывает с непосредственным руководителем свои решения и действия;

оперативно докладывает непосредственному руководителю о принятых решениях, проводимых мероприятиях и их результатах;

согласовывает с непосредственным руководителем проекты приказов и проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Непосредственный руководитель контролирует деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате.

9. Взаимодействие с работниками Контрольно-счетной палаты, должностными лицами иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также с гражданами и организациями при осуществлении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется в соответствии с полномочиями, установленным п. 5 настоящего Положения.

10. В случае возникновения при осуществлении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений конфликтной ситуации между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, и работником Контрольно-счетной палаты, решение принимается непосредственно председателем Контрольно-счетной палаты.

#### IV. Порядок формирования и хранения материалов проверок. Оформление, ведение и хранение журналов регистрации

11. По окончании каждой проверки, проведение которой предусмотрено подп. 10, 11 п. 3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, формирует дело с материалами проверки.

12. Дело с материалами проверки должно быть пронумеровано, прошито, скреплено гербовой печатью Контрольно-счетной палаты.

13. Материалы проверок хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в порядке и сроки, установленные приказами председателя Контрольно-счетной палаты, и могут быть выданы только с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты.

14. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, ведутся журналы регистрации:

уведомлений о получении работниками Контрольно-счетной палаты подарка;

уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Контрольно-счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

обращений граждан или гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, заявлений гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, уведомлений организаций, предусмотренных подп. «б», «д» п. 16, п. 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

15. Журналы регистрации, указанные в п. 14 настоящего Положения, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты.

16. Журналы регистрации, указанные в п. 14 настоящего Положения, хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в порядке и сроки, установленные приказами председателя Контрольно-счетной палаты.

---