



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» июль 2017 г.

г. Томск

№ 26

Об утверждении Положения о порядке получения гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику юридического отдела организовать ознакомление гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Томской области с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

И.о. председателя

Е.Д. Василевская

Положение
о порядке получения гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты
разрешения представителя нанимателя на участие в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Контрольно-счетной палате (далее – гражданские служащие), разрешения председателя Контрольно-счетной палаты на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Гражданский служащий вправе с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты на безвозмездной основе участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями:

- 1) общественными организациями, в том числе:
 - созданными в качестве юридических лиц профессиональными союзами (профсоюзными организациями);
 - органами общественной самодеятельности;
 - территориальными общественными самоуправлениями;
- 2) потребительскими кооперативами, в том числе:
 - жилищными кооперативами;
 - жилищно-строительными кооперативами;
 - гаражными кооперативами;
 - садоводческими потребительскими кооперативами;
 - огородническими потребительскими кооперативами;
 - дачными потребительскими кооперативами;
- 3) товариществами собственников недвижимости, в том числе товариществами собственников жилья.

Под участием гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, указанной в настоящем пункте, понимается выполнение гражданском служащим функций и полномочий единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или члена коллегиального органа управления некоммерческой организации.

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в настоящем пункте, без получения разрешения председателя Контрольно-счетной палаты является несоблюдением гражданским служащим запрета, связанного с государственной гражданской службой, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение разрешения председателя Контрольно-счетной палаты на участие гражданского служащего в управлении политической партией не требуется.

3. Для получения разрешения председателя Контрольно-счетной палаты гражданский служащий составляет ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Ходатайство регистрируется в день его поступления в порядке, предусмотренном для регистрации внутренних документов в Контрольно-счетной палате. В случае представления гражданским служащим ходатайства в двух экземплярах, второй экземпляр ходатайства с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему.

Отказ в принятии и регистрации ходатайства не допускается.

5. Зарегистрированное ходатайство не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства, передается председателю Контрольно-счетной палаты.

6. По результатам рассмотрения ходатайства председатель Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения председатель Контрольно-счетной палаты руководствуется положениями законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, в том числе требованиями к служебному поведению гражданских служащих, необходимостью предотвращения возможности возникновения конфликта интересов и т.д.

7. Решение председателя Контрольно-счетной палаты, принятое по результатам рассмотрения ходатайства, оформляется путем совершения председателем Контрольно-счетной палаты на ходатайстве резолюции об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства с проставлением даты и подписи.

8. Копия ходатайства с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты выдается на руки гражданскому служащему, представившему ходатайство, под роспись.

9. Ходатайство с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты и отметкой гражданского служащего о получении копии ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Положению о порядке получения
гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты
разрешения представителя
нанимателя на участие в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Председателю Контрольно-
счетной палаты Томской области

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

**Ходатайство
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование, организационно-правовая форма и адрес некоммерческой организации,

основной вид деятельности некоммерческой организации)

В качестве _____

(единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления некоммерческой

организацией, исполняемые полномочия, срок участия в управлении некоммерческой организацией, иные сведения)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)