



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 9 » сентября 2019 г.

г. Томск

№ dd

Об организации и реализации в Контрольно-счетной палате отдельных направлений работы по противодействию коррупции

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подп. 1.15, 4.8 п. 5 Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018-2023 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 18.05.2018 № 324-ра, п. 3.9 Стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 07.12.2011 № 40, и п.п. 2.3, 3.2, 3.3, 3.9-3.11 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Томской области на 2019 год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 28.12.2018 № 47, в целях повышения эффективности контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и выявления возможного конфликта интересов, и активизации антикоррупционного просвещения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Рекомендовать гражданским служащим и работникам Контрольно-счетной палаты представлять в организационно-аналитический отдел для приобщения к личным делам:

информацию об изменении сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области, о родственниках и свойственниках по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу (в кратчайший срок);

письменное подтверждение факта отсутствия изменений указанной информации путем совершения собственноручной надписи «Актуальность сведений подтверждаю» с проставлением даты и личной подписи на последнем листе личного дела «Сведения об ознакомлении» (ежегодно, по состоянию на дату ознакомления с документами личного дела).

2. Рекомендовать аудиторам, старшим инспекторам и инспекторам Контрольно-счетной палаты в рамках подготовки к проведению каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия уведомлять председателя Контрольно-

счетной палаты об отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при проведении соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение об организации работы по антикоррупционному просвещению гражданских служащих и работников Контрольно-счетной палаты согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику организационно-аналитического отдела Вторушину Г.А. организовать ознакомление гражданских служащих и работников Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

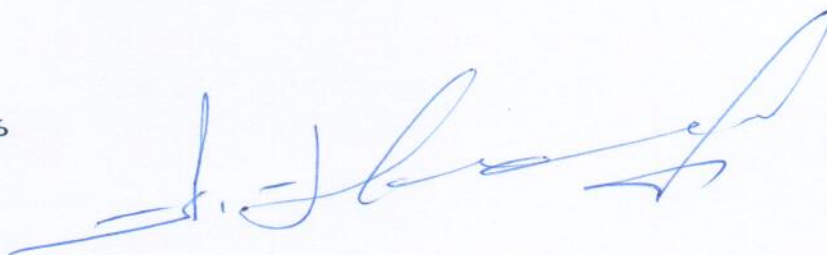
5. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, Милакиной М.Е. осуществлять:

анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области, об родственниках и свойственниках и информацию об изменении указанных сведений;

хранение уведомлений, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Д. Пронькин

Форма

для актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственные должности, должности государственной гражданской службы Томской области в целях выявления возможного конфликта интересов

(подпункт «б» пункта 13 Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(заполняется и предоставляется в случае изменения сведений о родственниках и свойственниках)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Должность, подразделение, наименование государственного органа

3. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (в отношении умерших указывается год смерти)

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

4. Ваши свойственники (отец, мать, братья, сестры, дети супругов, а также супруги детей) (в отношении умерших указывается год смерти)

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства*	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

*- пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка (сноха)

Приложение 2
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
от 09.09.2019 № 22

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Томской области

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

являющегося ответственным исполнителем

или членом проверяющей группы)

Уведомление
об отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов

В рамках подготовки к контрольному (*экспертно-аналитическому*) мероприятию «*Наименование мероприятия*», проводимого на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты *дата, номер, название приказа*, в целях выявления возможного конфликта интересов, руководствуясь статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим документом сообщая следующее.

Подтверждаю, что личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, при исполнении должностных обязанностей, определенными должностным регламентом по замещаемой мною должности, не имеется, поскольку:

должностные лица (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, члены коллегиального исполнительного органа) (далее – руководство) объекта(*ов*) контрольного (*экспертно-аналитического*) мероприятия: *перечислить объекты* не являются моими близкими родственниками (отцом, матерью, братьями, сестрами, детьми), а также супругом (супругой), в том числе бывшими, или свойственниками (отцом, матерью, братьями, сестрами, детьми супругов, супругами детей), или иными лицами, связанными со мной имущественными, дружескими или иными близкими отношениями;

в проверяемом Контрольно-счетной палатой периоде не являлся(*ась*) штатным сотрудником указанного(*ых*) объекта(*ов*).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, фамилия и инициалы)

Положение
об организации работы по антикоррупционному просвещению
гражданских служащих и работников Контрольно-счетной палаты

1. В целях правового просвещения гражданских служащих и работников Контрольно-счетной палаты по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, выполнению обязанностей проводится обучение.

2. Обучение проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, по решению председателя Контрольно-счетной палаты в форме совещаний, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Регулярное обучение, направленное на разъяснение гражданским служащим и работникам Контрольно-счетной палаты обязанностей, запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ и Томской области в сфере противодействия коррупции, а также порядка действий, которым служащие (работники) обязаны следовать для соблюдения положений законодательства РФ и Томской области в сфере противодействия коррупции, проводится не реже одного раза в квартал.

Тематическое (целевое) обучение проводится в случае необходимости ознакомления гражданских служащих и работников Контрольно-счетной палаты с методическими рекомендациями и другими инструктивно-методическими материалами, касающимися реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции, а также в случае существенных или масштабных изменений в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.

3. Сведения о проведении обучения вносятся должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в журнал регистрации прохождения гражданскими служащими и работниками Контрольно-счетной палаты обучения по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению об организации
работы по антикоррупцион-
ному просвещению граждан-
ских служащих и работников
Контрольно-счетной палаты,
утвержденному приказом
председателя Контрольно-
счетной палаты
от _____ № _____

Форма

журнала регистрации прохождения гражданскими служащими и работниками Контрольно-счетной палаты обучения по вопросам противодействия коррупции

Раздел I. Регулярное обучение

Гражданским служащим и работникам Контрольно-счетной палаты разъяснены:

- 1) обязанности, запреты, ограничения и требования к служебному поведению, установленные ст. ст. 7.1, 8, 8.1, 10, 11, 12 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. ст. 15-18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. ст. 4, 4.1, 4.3, 5 Закона Томской области от 19.06.2006 № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 2) порядок действий, которому служащие должны следовать, в случае:
 - обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - намерения выполнять иную оплачиваемую работу;

- получения подарка;
- намерения принять почетное или специальное звание, награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений или других организаций;
- намерения участвовать на безвозмездной основе в управлении отделельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов.

№ п/п	Дата проведения обучения	Сведения о служащем (работнике), прошедшем обучение		
		Фамилия И.О.	Должность, структурное подразделение	Подпись

Раздел II. Тематическое (целевое) обучение

№ п/п	Дата проведения обучения	Тема обучения	Сведения о служащем (работнике), прошедшем обучение	
			Фамилия И.О.	Должность, структурное подразделение
				Подпись