



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

« 31 » марта 2016 г.

г. Томск

№ 13

**Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Начальнику юридического отдела Бояршинову С.О. организовать ознакомление государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.Д. Пронькин

**Положение**  
**о порядке принятия государственными гражданскими служащими Контрольно-  
счетной палаты почетных и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения председателя Контрольно-счетной палаты государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты (далее – гражданские служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Гражданские служащие обязаны получить письменное разрешение председателя Контрольно-счетной палаты принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

3. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют председателю Контрольно-счетной палаты ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют председателю Контрольно-счетной палаты уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство председателю Контрольно-счетной палаты, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, регистрирует ходатайство или уведомление в день его поступления в журнале регистрации информации о принятии почетных или специальных званиях, наградах иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений или других организаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации).

На ходатайстве или уведомлении совершается отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство или уведомление.

Отказ в принятии и регистрации ходатайства или уведомления не допускается.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного ходатайства или уведомления на руки под роспись в журнале регистрации.

10. Решение председателя Контрольно-счетной палаты, принятое по результатам рассмотрения ходатайства, оформляется путем совершения председателем Контрольно-счетной палаты на ходатайстве отметки «Разрешаю» или «Не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в течение 10 рабочих дней возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, находящиеся на ответственном хранении у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате.

Копия ходатайства с отметкой председателя Контрольно-счетной палаты о разрешении принять звание, награду, а также копии документов о присвоении почетных и специальных званий (кроме научных), награждении наградами иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В случае отказа председателя Контрольно-счетной палаты в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. Зарегистрированные уведомления и ходатайства с отметкой председателя Контрольно-счетной палаты об отказе в принятии звания, награды хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в течение пяти лет со дня принятия решения, после чего сдаются в архив.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими Контрольно-счетной  
палаты почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Председателю Контрольно-  
счетной палаты Томской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное  
подразделение)

### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного общественного  
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак  
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими  
Контрольно-счетной палаты почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Председателю Контрольно-  
счетной палаты Томской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное  
подразделение)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного общественного  
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими  
Контрольно-счетной палаты почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

### Журнал

регистрации информации о принятии почетных или специальных званиях, наградах  
иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений или других организаций

Регистрационный номер ходатайства, уведомления	Дата регистрации ходатайства, уведомления	Сведения о гражданском служащем, подавшем ходатайство, уведомление		Сведения о работнике, зарегистрировавшем ходатайство, уведомление		Отметка о получении копии («Копию получил», подпись)
		Ф.И.О., должность, структурное подразделение	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7