|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Объявление о приеме документов для участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущей группы должностей инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области в аудиторском направлении №2**

**Начало приема документов для участия в конкурсе:** 10 июня 2022 года с 8 ч.45 мин.

**Окончание приема документов:** 30 июня 2022 до 18ч.00 мин.

**Группа должностей:** ведущая.

**Категория должностей:** специалисты.

**Обязанности:**

Проводит самостоятельно или в составе группы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Томской области по месту ее расположения и (или) по месту расположения проверяемых объектов. Принимает участие в подготовке мероприятия: подготовке уведомления, в разработке программы и рабочего плана мероприятия. Подбирает, систематизирует, изучает и анализирует законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность подлежащего проверке объекта и материалы, характеризующие финансовое состояние и деятельность подлежащего проверке объекта, материалы предыдущих проверок. В ходе мероприятия выполняет письменные и устные распоряжения и указания аудитора по ходу проведения мероприятия. Принимает участие во встречных проверках. Информирует аудитора о выявленных нарушениях. Принимает участие в оформлении результатовпроведенного мероприятия, встречнойпроверки (акт, отчет, представление, предписание, протокол, информационное письмо). Систематизирует и оформляет результаты проводимых проверяющей группой мероприятий в соответствии с требованиями стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области.

Принимает участие в подготовке Контрольно-счетной палатой Томской области заключений на проекты нормативных правовых актов Томской области и документов стратегического планирования Томской области. Готовит предложения по результатам мероприятий, проведенных с его участием, в том числе об устранении причин и условий совершения выявленных нарушений, принятии мер по восстановлению причиненного ущерба или незаконного использования бюджетных средств, а также по вопросам совершенствования методологии проведения мероприятий, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области и т.п. Заносит данные в «Систему учета результатов деятельности Контрольно-счетной-палаты Томской области». Готовит документацию и материалы по мероприятиям, проведенным с его участием, для сдачи в архив.

**Уровень профессионального образования:** высшее.

**Специальность, направление подготовки: «**Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент».

**Требования к стажу:** не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет опыта работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Требования к знаниям:**

**Базовые:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», правил русского языка, основ делопроизводства и документооборота; знаний в сфере информационно – коммуникационных технологий; основных положений законодательства о персональных данных.

**Профильные:** Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом РФ от 09 октября 1992 года №3612-1); Закона Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области»; Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области»; Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области»; Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 3 октября 2011 № 29; Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 30 декабря 2011 года № 49; стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере деятельности Контрольно-счетной палаты Томской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**Требования к иным знаниям:** организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правового положения субъектов бюджетных правоотношений;

структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава; порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций; порядка утверждения и критерии государственных программ Томской области, механизма оценки эффективности их реализации; порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса; бюджетных полномочий органов внешнего государственного финансового контроля (аудита); бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств; порядка ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях; порядка составления бюджетной отчетности областного бюджета; видов административных правонарушений в области финансов.

**Требования к умениям:**

**Базовые:**

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения; умение управлять изменениями; качественная подготовка документов; сбор и анализ большого объема информации;

**Профильные:**

комплексная проверка первичных учетных документов; навыки и методы финансово-экономического анализа; подготовка программ и рабочих планов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; составление актов проверок, аналитических записок, отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; формулирование выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; подготовка представлений, предписаний, уведомлений и информационных писем; подготовка заключений на проекты законов Томской области и иные нормативные правовые акты Томской области; применение на практике норм действующего законодательства; пользование электронными справочными правовыми системами; пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля); владение грамотной устной и письменной речью; владение деловым стилем письма.

**Методы и критерии оценки:**

**Тестирование** (оцениваются знания Конституции РФ, Устава (Основного Закона) Томской области, русского языка, основ делопроизводства, законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий, профессиональной служебной деятельности).

**Индивидуальное собеседование с аудитором направления №2 - «Контроль за расходованием средств областного бюджета на социальную сферу и управление»**

(оцениваются: точность и полнота ответа; знание (понимание) сферы деятельности Контрольно-счетной палаты; уровень компетенций в вопросах, относящихся к должности государственной гражданской службы; наличие опыта и результатов работы, относящихся к должности государственной гражданской службы, по соответствующему направлению деятельности).

**Собеседование с членами конкурсной комиссии** (оцениваются: ориентация на достижение результата, работа в команде, способность к бесконфликтному деловому стилю общения).

**Дополнительная информация:**

Предполагаемая дата проведения конкурсных процедур с 18 июля 2022 года по 21 июля 2022 года. Место проведения конкурса: Контрольно-счетная палаты Томской области (634041, г. Томск, ул. Енисейская,8, каб.303).

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте, и времени его проведения.

Вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня можно пройти предварительный тест на сайте ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», https://www.rrc70.ru. Доступ к разделу тестирования можно получить по телефону: 8(3822)56-00-60.Результаты предварительного тестирования не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

**Контракт (договор):**

Служебный контракт на неопределенный срок.

**Заработная плата, руб.:**

48000-59000

**Служебный распорядок:**

Ненормированный рабочий день.

**Документы, представляемые в конкурсную комиссию:**

**гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667- р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745-р), с фотографией);

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-гс/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенная кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745-р), с фотографией

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет:

-заявление на имя представителя нанимателя.

**Контактная информация:**

Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:15 до 17:30, в пятницу с 09:15 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:30.

28 июня прием документов с 09:15 до 12:30.

Документы принимаются по адресу: г. Томск, ул. Енисейская, 8, каб. 301.

Справки по телефону: 8(3822) 520061 – Гуляева Надежда Геннадьевна.