**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего Томской области,**

**замещающего в аппарате Контрольно-счетной палаты Томской области должность инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области**

**в аудиторском направлении №2**

**1. Общие положения**

* 1. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области является должностью государственной гражданской службы Томской области и относится к группе ведущих должностей категории «специалисты» (приложение 1 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»).
  2. Государственный гражданский служащий Томской области, замещающий в аппарате Контрольно-счетной палаты Томской области должность инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области (далее –инспектор, инспектор Контрольно-счетной палаты), назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области в установленном порядке.
  3. Инспектор Контрольно-счетной палаты подчиняется аудитору, возглавляющему аудиторское направление №2, определенное Регламентом Контрольно-счетной палаты Томской области.
  4. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты Томской области инспектор с учетом его профессиональных знаний и навыков, может быть привлечен к реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Томской области по вопросам, не отнесенным к аудиторскому направлению №2.
  5. Результаты исполнения настоящего должностного регламента учитываются при аттестации гражданского служащего, оценке его профессиональной служебной деятельности, при проведении конкурса на замещение вакантной должности, при включении в кадровый резерв, сдаче квалификационного экзамена, поощрении, решении иных вопросов, связанных с прохождением гражданской службы.
  6. Положения настоящего должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы инспектора и/или включении в кадровый резерв.

1.7. Область профессиональной служебной деятельности инспектора Контрольно-счетной палаты:

- внешний государственный аудит (контроль).

1.8. Виды профессиональной служебной деятельности инспектора Контрольно-счетной палаты:

- внешний государственный аудит (контроль).

1. **Квалификационные требования к образованию, стажу работы,**

**уровню и характеру знаний и навыков**

* 1. Требования, необходимые для замещения должности инспектора Контрольно-счетной палаты:
     1. Минимальный уровень профессионального образования:

- Высшее образование (бакалавриат).

2.1.2. Специальность (направление подготовки):

- Финансы и кредит;

- Экономика;

- Менеджмент;

- иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.1.3. Продолжительность стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет опыта работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности инспектора Контрольно-счетной палаты - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.4. Базовые знания и умения:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2) Знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, в том числе:

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

4) Общие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- качественная подготовка документов;

- сбор и анализ большого объема информации.

2.1.5. Профессиональные знания в сфере правового регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты Томской области:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом РФ от 09 октября 1992 года №3612-1);

- Закона Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области»;

- Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области»;

- Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области»;

- Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 3 октября 2011 № 29;

- Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 30 декабря 2011 года № 49;

- стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере деятельности Контрольно-счетной палаты Томской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.6. Иные профессиональные знания:

- организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;

- основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

- правового положения субъектов бюджетных правоотношений;

- структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

- порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

- порядка утверждения и критерии государственных программ Томской области, механизма оценки эффективности их реализации;

- порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетных полномочий органов внешнего государственного финансового контроля (аудита);

- бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядка ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях;

- порядка составления бюджетной отчетности областного бюджета;

- видов административных правонарушений в области финансов.

2.1.7. Профессиональные умения:

- комплексная проверка первичных учетных документов;

- навыки и методы финансово-экономического анализа;

- подготовка программ и рабочих планов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- составление актов проверок, аналитических записок, отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- формулирование выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подготовка представлений, предписаний, уведомлений и информационных писем;

- подготовка заключений на проекты законов Томской области и иные нормативные правовые акты Томской области;

- применение на практике норм действующего законодательства;

- пользование электронными справочными правовыми системами;

- пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля)

- владение грамотной устной и письменной речью;

- владение деловым стилем письма.

**3. Должностные обязанности, права и ответственность инспектора**

1. Инспектор обязан добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим федеральным законодательством, выполнять требования и обязательства, взятые на себя в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в соответствии с требованиями Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, приказов (распоряжений) председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иных нормативных актов.
2. Инспектор при исполнении должностных обязанностей обязан принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Инспектор является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Томской области, на него возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Томской области.

3.4. Инспектор в пределах своей компетенции:

* 1. самостоятельно или в составе группы проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Томской области по месту ее расположения и (или) по месту расположения проверяемых объектов;
  2. принимает участие в подготовке мероприятия: подготовке уведомления, в разработке программы и рабочего плана мероприятия. Подбирает, систематизирует, изучает и анализирует законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность подлежащего проверке объекта и материалы, характеризующие финансовое состояние и деятельность подлежащего проверке объекта, материалы предыдущих проверок;
  3. в ходе мероприятия выполняет письменные и устные распоряжения и указания аудитора по ходу проведения мероприятия, а в его отсутствие старшего инспектора аудиторского направления №2;
  4. принимает участие во встречных проверках;
  5. информирует аудитора о выявленных нарушениях;
  6. принимает участие в оформлении результатовпроведенного мероприятия, встречнойпроверки (акт, аналитическая записка, отчет, представление, предписание, протокол, информационное письмо);
  7. систематизирует и оформляет результаты проводимых проверяющей группой мероприятий в соответствии с требованиями стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области;
  8. принимает участие в подготовке Контрольно-счетной палатой Томской области заключений на проекты нормативных правовых актов Томской области и документов стратегического планирования Томской области;
  9. готовит предложения по результатам мероприятий, проведенных с его участием, в том числе об устранении причин и условий совершения выявленных нарушений, принятии мер по восстановлению причиненного ущерба или незаконного использования бюджетных средств, а также по вопросам совершенствования методологии проведения мероприятий, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области и т.п.;
  10. заносит данные в «Систему учета результатов деятельности Контрольно-счетной-палаты Томской области»;
  11. готовит документацию и материалы по мероприятиям, проведенным с его участием, для сдачи в архив;
  12. выполняет иные поручения аудитора в рамках деятельности соответствующего аудиторского направления, а также поручения председателя Контрольно-счетной палаты Томской области по реализации полномочий палаты по иным аудиторским направлениям.
  13. Инспектор при исполнении своих должностных обязанностей пользуется полномочиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами, утвержденными в Контрольно-счетной палате Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.
  14. Инспектор Контрольно-счетной палаты пользуется правами, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», Служебным распорядком Контрольно-счетной палаты Томской области, приказами (распоряжениями) председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за соблюдение законодательства о гражданской службе, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, Регламента и Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, а также за достоверность и объективность результатов проводимых им мероприятий и за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.8. Ответственность инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотрена Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.9. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за разглашение сведений о персональных данных, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

**4.** **Перечень вопросов, по которым инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

* 1. При участии в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях:
     1. Определяет перечень и объем информации, документов и материалов, необходимой для проведения мероприятия;
     2. Реализует права должностного лица, закрепленные статьей 22 Закона Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области», с учетом требований Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля и иных приказов (распоряжений) председателя Контрольно-счетной палаты Томской области.

4.2. Принимает иные решения, необходимые для исполнения возложенных должностных обязанностей.

1. **Сроки, процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

5.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся инспектором в сроки, определенные приказами и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты Томской области;

5.2. Выбор методов и способов проведения мероприятий осуществляется инспектором по согласованию с аудитором.

**6.** **Перечень вопросов, по которым инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

6.1. Инспектор может участвовать в подготовке следующих проектов управленческих решений:

- проектов приказов председателя Контрольно-счетной палаты Томской области о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

**7.** **Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

7.1. Контрольно-счетная палата Томской области не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

**8. Порядок служебного взаимодействия инспектора в связи с**

**исполнением им должностных обязанностей**

8.1. Взаимодействие инспектора с работниками Контрольно-счетной палаты Томской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=BB560ECE59097E05CBA335F3EA6296D7ADB489A0961CCB6405F5BB83D1E00CCA30F3CCC15139FAh1g2F) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=BB560ECE59097E05CBA335F3EA6296D7A4B985A59F11966E0DACB781D6EF53DD37BAC0C05139F81Ch3gCF) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и приказами (распоряжениями) председателя Контрольно-счетной палаты Томской области.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности инспектора**

9.1. Основными показателями результативности и эффективности служебной деятельности инспектора являются:

1) качество подготовки и участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

2) качество подготовленных служебных документов, записок, отчетов, справок и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3) соблюдение сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных программой и рабочим планом их проведения, и сроков выполнения отдельных заданий, порученных инспектору;

4) проявление личной инициативы при исполнении должностных обязанностей;

5) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**10. Поощрение и награждение инспектора**

10.1. Поощрение и награждение инспектора осуществляется в соответствии с системой поощрений и награждений, установленной в Контрольно-счетной палате Томской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С должностным регламентом ознакомлен (а):** | | |
| Фамилия, имя, отчество гражданского служащего | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |