**3. Должностные обязанности, права и ответственность инспектора**

1. Инспектор обязан добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим федеральным законодательством, выполнять требования и обязательства, взятые на себя в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в соответствии с требованиями Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, приказов председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иных нормативных актов.
2. Инспектор при исполнении должностных обязанностей обязан принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Инспектор является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Томской области, на него возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Томской области.

3.4. Инспектор в пределах своей компетенции:

* 1. самостоятельно или в составе группы проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Томской области по месту ее расположения и (или) по месту расположения проверяемых объектов;
	2. принимает участие в подготовке мероприятия: подготовке уведомления, в разработке программы и рабочего плана мероприятия. Подбирает, систематизирует, изучает и анализирует законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность подлежащего проверке объекта и материалы, характеризующие финансовое состояние и деятельность подлежащего проверке объекта, материалы предыдущих проверок;
	3. в ходе мероприятия выполняет письменные и устные распоряжения и указания аудитора по ходу проведения мероприятия, а в его отсутствие старшего инспектора аудиторского направления №4;
	4. принимает участие во встречных проверках;
	5. информирует аудитора о выявленных нарушениях;
	6. принимает участие в оформлении результатовпроведенного мероприятия, встречнойпроверки (акт, аналитическая записка, отчет, представление, предписание, протокол, информационное письмо);
	7. систематизирует и оформляет результаты проводимых проверяющей группой мероприятий в соответствии с требованиями стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области;
	8. принимает участие в подготовке Контрольно-счетной палатой Томской области заключений на проекты нормативных правовых актов Томской области и документов стратегического планирования Томской области;
	9. готовит предложения по результатам мероприятий, проведенных с его участием, в том числе об устранении причин и условий совершения выявленных нарушений, принятии мер по восстановлению причиненного ущерба или незаконного использования бюджетных средств, а также по вопросам совершенствования методологии проведения мероприятий, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области и т.п.;
	10. заносит данные в «Систему учета результатов деятельности Контрольно-счетной-палаты Томской области»;
	11. готовит документацию и материалы по мероприятиям, проведенным с его участием, для сдачи в архив;
	12. выполняет иные поручения аудитора в рамках деятельности соответствующего аудиторского направления, а также поручения председателя Контрольно-счетной палаты Томской области по реализации полномочий палаты по иным аудиторским направлениям.
	13. Инспектор при исполнении своих должностных обязанностей пользуется полномочиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами, утвержденными в Контрольно-счетной палате Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.
	14. Инспектор Контрольно-счетной палаты пользуется правами, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», Служебным распорядком Контрольно-счетной палаты Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за соблюдение законодательства о гражданской службе, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, Регламента и Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, а также за достоверность и объективность результатов проводимых им мероприятий и за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.8. Ответственность инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотрена Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.9. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за разглашение сведений о персональных данных, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности инспектора**

9.1. Основными показателями результативности и эффективности служебной деятельности инспектора являются:

1) качество подготовки и участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

2) качество подготовленных служебных документов, записок, отчетов, справок и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3) соблюдение сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных программой и рабочим планом их проведения, и сроков выполнения отдельных заданий, порученных инспектору;

4) проявление личной инициативы при исполнении должностных обязанностей;

5) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**10. Поощрение и награждение инспектора**

10.1. Поощрение и награждение инспектора осуществляется в соответствии с системой поощрений и награждений, установленной в Контрольно-счетной палате Томской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_