|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу председателя Контрольно-счетной палатыТомской областиот «\_\_\_» сентября 2022 года №  |

**Объявление о приеме документов для участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта организационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты Томской области**

**Начало приема документов для участия в конкурсе:** 23 сентября 2022 г. с 8 ч.45 мин.

**Окончание приема документов:** 13 октября 2022 г. до 18 ч.00 мин.

**Группа должностей:** ведущая.

**Категория должностей:** специалисты.

**Обязанности:**

- принимает участие в ведении бухгалтерского и бюджетного учета в Контрольно-счетной палате;

- принимает участие в формировании учетной политики Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в составлении и представлении в уполномоченные органы бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в мероприятиях по обработке персональных данных, в том числе по их обезличиванию и защите, в рамках ведения бухгалтерского и бюджетного учета;

- принимает участие в контроле сохранности товарно-материальных ценностей и имущества Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в организации эксплуатации помещений Контрольно-счетной палаты в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- принимает участие в организации обеспечения работников Контрольно-счетной палаты офисной мебелью, канцелярскими и хозяйственными товарами и принадлежностями;

- участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях или обеспечивает их проведение на основании приказов председателя Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в подготовке предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в пределах компетенции палаты в экспертизе проектов законов Томской области, проектов иных нормативных правовых актов Томской области, а также проектов государственных программ Томской области, поступивших в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- принимает участие в экспертизе государственных программ Томской области;

- принимает участие в проведении внешней проверки отчета об исполнении областного бюджета;

- осуществляет мониторинг устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий;

- принимает участие в разработке документов, регламентирующих вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты, в пределах компетенции организационно-аналитического отдела;

- осуществляет подготовку аналитических материалов на основе результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, статистических данных, данных, предоставляемых органами государственного и муниципального контроля, и иных материалов;

- осуществляет подготовку материалов к отчету о работе Контрольно-счетной палаты за год.

**Уровень профессионального образования:** высшее.

**Специальность, направление подготовки:** экономика, финансы и кредит, бухгалтерский учет.

**Требования к стажу:** не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет опыта работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Требования к знаниям:**

**Базовые:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», правил русского языка, основ делопроизводства и документооборота; знаний в сфере информационно – коммуникационных технологий; основных положений законодательства о персональных данных.

**Профильные:** Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области»; Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области»; Федерального закона от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»; приказа Минфина России от 15 ноября 2019 года № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»; приказа Минфина России от 17 сентября 2020 года № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»; Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 3 октября 2011 № 29; Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 30 декабря 2011 года № 49; стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере деятельности Контрольно-счетной палаты Томской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**Требования к иным знаниям:** организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правового положения субъектов бюджетных правоотношений;

структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса; бюджетных полномочий органов внешнего государственного финансового контроля (аудита); бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств; системы регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); применения законодательства о бухгалтерском учете; порядка ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях; порядка составления бюджетной отчетности областного бюджета; правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей; принципы бюджетного учета и отчетности; общих правил проведения контрольных и аналитических мероприятий.

**Требования к умениям:**

**Базовые:**

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения; умение управлять изменениями; качественная подготовка документов; сбор и анализ большого объема информации;

**Профильные:** ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведение учета государственного имущества, находящегося в ведении государственного органа; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества; навыки и методы финансово-экономического анализа; подготовка программ и рабочих планов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; составление актов проверок, аналитических записок, отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; формулирование выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; подготовка представлений, предписаний, уведомлений и информационных писем; подготовка заключений на проекты законов Томской области и иные нормативные правовые акты Томской области; применение на практике норм действующего законодательства; пользование электронными справочными правовыми системами; пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля); владение грамотной устной и письменной речью; владение деловым стилем письма.

**Методы и критерии оценки:**

**Тестирование** (оцениваются знания Конституции РФ, Устава (Основного Закона) Томской области, русского языка, основ делопроизводства, законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий, профессиональной служебной деятельности).

**Практическое задание** (оцениваются: соответствие установленным требованиям оформления; понимание сути вопроса; аналитические способности; грамотность изложения).

**Индивидуальное собеседование с начальником организационно-аналитического отдела** (оцениваются: точность и полнота ответа; знание (понимание) сферы деятельности Контрольно-счетной палаты; уровень компетенций в вопросах, относящихся к должности государственной гражданской службы; наличие опыта и результатов работы, относящихся к должности государственной гражданской службы, по соответствующему направлению деятельности, способность к саморазвитию).

**Собеседование с членами конкурсной комиссии** (оцениваются: ориентация на достижение результата, работа в команде, способность к бесконфликтному деловому стилю общения).

**Дополнительная информация:**

Предполагаемая дата проведения конкурсных процедур с 1 ноября 2022 года по 10 ноября 2022 года. Место проведения конкурса: Контрольно-счетная палаты Томской области (634041, г. Томск, ул. Енисейская,8, каб.303).

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте, и времени его проведения.

Вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня можно пройти предварительный тест на сайте ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», https://www.rrc70.ru. Доступ к разделу тестирования можно получить по телефону: 8(3822)56-00-60.Результаты предварительного тестирования не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

**Контракт (договор):**

Служебный контракт на неопределенный срок.

**Заработная плата, руб.:**

39200-47700

**Служебный распорядок:**

Ненормированный рабочий день.

**Документы, представляемые в конкурсную комиссию:**

**гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667- р (в ред. от 22.04.2022 986-р), с фотографией;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-гс/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенная кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 22.04.2022 986-р), с фотографией;

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет:

-заявление на имя представителя нанимателя.

**Контактная информация:**

Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:15 до 17:30, в пятницу с 09:15 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:30.

Документы принимаются по адресу: г. Томск, ул. Енисейская, 8, каб. 301.

Справки по телефону: 8(3822) 520061 – Гуляева Надежда Генадьевна.