|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Объявление о приеме документов для участие в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты Томской области для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы**

**Начало приема документов для участия в конкурсе:** 16 апреля2021 года с 8 ч.45 мин.

**Окончание приема документов:** 6 мая 2021 до 18ч.00 мин.

**Группа должностей:** ведущая.

**Категория должностей:** специалисты.

**Обязанности:**

Проводит самостоятельно или в составе группы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Томской области по месту ее расположения и (или) по месту расположения проверяемых объектов. Принимает участие в подготовке мероприятия: подготовке уведомления, в разработке программы и рабочего плана мероприятия. Подбирает, систематизирует, изучает и анализирует законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность подлежащего проверке объекта и материалы, характеризующие финансовое состояние и деятельность подлежащего проверке объекта, материалы предыдущих проверок. В ходе мероприятия выполняет письменные и устные распоряжения и указания аудитора по ходу проведения мероприятия. Принимает участие во встречных проверках. Информирует аудитора о выявленных нарушениях. Принимает участие в оформлении результатовпроведенного мероприятия, встречнойпроверки (акт, отчет, представление, предписание, протокол, информационное письмо). Систематизирует и оформляет результаты проводимых проверяющей группой мероприятий в соответствии с требованиями стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области.

Принимает участие в подготовке Контрольно-счетной палатой Томской области заключений на проекты нормативных правовых актов Томской области и документов стратегического планирования Томской области. Готовит предложения по результатам мероприятий, проведенных с его участием, в том числе об устранении причин и условий совершения выявленных нарушений, принятии мер по восстановлению причиненного ущерба или незаконного использования бюджетных средств, а также по вопросам совершенствования методологии проведения мероприятий, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области и т.п. Заносит данные в «Систему учета результатов деятельности Контрольно-счетной-палаты Томской области». Готовит документацию и материалы по мероприятиям, проведенным с его участием, для сдачи в архив.

**Уровень профессионального образования:** высшее.

**Специальность, направление подготовки:** финансы и кредит, экономика, государственный аудит, архитектура, градостроительство, строительство, прикладная математика, статистика.

**Требования к стажу:** не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет опыта работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Требования к знаниям:**

**общие:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», правил русского языка, основ делопроизводства и документооборота; знаний в сфере информационно – коммуникационных технологий.

**профильные:** Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области»; Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области»; Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 3 октября 2011 № 29; Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 30 декабря 2011 года № 49.

**требования к иным знаниям:** стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области; порядка ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях; порядка составления бюджетной отчетности областного бюджета; порядка подготовки проекта доходной части консолидированного бюджета субъекта РФ, областного бюджета, и бюджетов муниципальных образований; виды бюджетных нарушений.

**Требования к умениям:**

**базовые:** ориентация на достижение результата; работа в команде; способность к саморазвитию; способность к бесконфликтному деловому стилю общения; укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; умение оптимально планировать деятельность; сбор и анализ большого объема информации;

**функциональные:** понимание системы и принципов организации бюджетного процесса в Российской Федерации и в Томской области; владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов; владение необходимыми навыками и методами финансово-экономического анализа; составление актов проверок, отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; подготовка представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Томской области; подготовка заключений на проекты законов об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, иные нормативные правовые акты и их проекты, которые предполагают использование средств областного бюджета; умение применять на практике действующее законодательство; умение пользоваться электронными справочными правовыми системами; разработка аналитических и информационных материалов, связанных с исполнением должностных обязанностей; владение грамотной устной и письменной речью; владение деловым стилем письма.

**Методы и критерии оценки:**

**тестирование** (оцениваются знания Конституции РФ, Устава (Основного Закона) Томской области, русского языка, основ делопроизводства, законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции, в сфере IT и Интернет-технологий, профессиональной служебной деятельности),

**собеседование с аудитором** (оценивается по следующим критериям: знание (понимание) сферы деятельности Контрольно-счетной палаты; уровень компетенций в вопросах, относящихся к должности государственной гражданской службы; наличие опыта и результатов работы, относящихся к должности государственной гражданской службы, по соответствующему направлению деятельности; знание основ бухгалтерского и бюджетного учета и составления отчетности; способность к саморазвитию).

**собеседование с членами конкурсной комиссии** (оцениваются: способность к бесконфликтному деловому стилю общения, работа в команде, ориентация на достижение результата).

**Дополнительная информация:**

Ориентировочные сроки проведения конкурса с 24 по 28 мая 2021 года. Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа будут направлены сообщения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, информация о втором этапе конкурса будут размещены на следующих Интернет-ресурсах:

- официальном сайте Контрольно-счетной палаты http://audit.tomsk.ru/;

- официальном сайте Администрации Томской области https://tomsk.gov.ru/;

- ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ» https://gossluzhba.gov.ru/.

Место проведения конкурса: Контрольно-счетная палаты Томской области (634041, г. Томск, ул. Енисейская,8,каб.303).

Вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня можно пройти предварительный тест по ссылке: http://sdoato.tomsk.gov.ru/blocks/open\_test/index.php, результаты которого не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

**Контракт (договор):**

**Заработная плата, руб.:**

48000-59000

**Служебный распорядок:**

Ненормированный рабочий день.

**Документы, представляемые в конкурсную комиссию:**

**гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667- р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745-р), с фотографией);

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-гс/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

-сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет:

-личное заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенная кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745-р), с фотографией

**гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет:

-заявление на имя представителя нанимателя.

**Контактная информация:**

Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 17:45, в пятницу с 09:00 до 16:30, перерыв с 12:30 до 13:30.

Документы принимаются по адресу: г. Томск, ул. Енисейская, 8, каб. 301.

Справки по телефону: 8(3822) 520061 (Гуляева Надежда Геннадьевна)

**Положения должностного регламента гражданского служащего:**

«**3. Должностные обязанности, права и ответственность инспектора**

1. Инспектор обязан добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим федеральным законодательством, выполнять требования и обязательства, взятые на себя в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в соответствии с требованиями Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, приказов председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иных нормативных актов.
2. Инспектор при исполнении должностных обязанностей обязан принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Инспектор является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Томской области, на него возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Томской области.

3.4. Инспектор в пределах своей компетенции:

* 1. самостоятельно или в составе группы проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Томской области по месту ее расположения и (или) по месту расположения проверяемых объектов;
  2. принимает участие в подготовке мероприятия: подготовке уведомления, в разработке программы и рабочего плана мероприятия. Подбирает, систематизирует, изучает и анализирует законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность подлежащего проверке объекта и материалы, характеризующие финансовое состояние и деятельность подлежащего проверке объекта, материалы предыдущих проверок;
  3. в ходе мероприятия выполняет письменные и устные распоряжения и указания аудитора по ходу проведения мероприятия;
  4. принимает участие во встречных проверках;
  5. информирует аудитора о выявленных нарушениях;
  6. принимает участие в оформлении результатовпроведенного мероприятия, встречнойпроверки (акт, отчет, представление, предписание, протокол, информационное письмо);
  7. систематизирует и оформляет результаты проводимых проверяющей группой мероприятий в соответствии с требованиями стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области;
  8. принимает участие в подготовке Контрольно-счетной палатой Томской области заключений на проекты нормативных правовых актов Томской области и документов стратегического планирования Томской области;
  9. готовит предложения по результатам мероприятий, проведенных с его участием, в том числе об устранении причин и условий совершения выявленных нарушений, принятии мер по восстановлению причиненного ущерба или незаконного использования бюджетных средств, а также по вопросам совершенствования методологии проведения мероприятий, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области и т.п.;
  10. заносит данные в «Систему учета результатов деятельности Контрольно-счетной-палаты Томской области»;
  11. готовит документацию и материалы по мероприятиям, проведенным с его участием, для сдачи в архив;
  12. выполняет иные поручения аудитора в рамках деятельности соответствующего аудиторского направления, а также поручения председателя Контрольно-счетной палаты Томской области по реализации полномочий палаты по иным аудиторским направлениям.
  13. Инспектор при исполнении своих должностных обязанностей пользуется полномочиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами, утвержденными в Контрольно-счетной палате Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.
  14. Инспектор Контрольно-счетной палаты пользуется правами, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», Служебным распорядком Контрольно-счетной палаты Томской области, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Томской области и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за соблюдение законодательства о гражданской службе, Этического кодекса работников Контрольно-счетной палаты Томской области, Регламента и Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов, утвержденных в Контрольно-счетной палате Томской области, а также за достоверность и объективность результатов проводимых им мероприятий и за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.8. Ответственность инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотрена Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.9. Инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области несет ответственность за разглашение сведений о персональных данных, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

**4.** **Перечень вопросов, по которым инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

* 1. При участии в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях:
     1. Определяет перечень и объем информации, документов и материалов, необходимой для проведения мероприятия;
     2. Реализует права должностного лица, закрепленные статьей 22 Закона Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области», с учетом требований Регламента Контрольно-счетной палаты Томской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля и иных приказов председателя Контрольно-счетной палаты Томской области.
  2. Принимает иные решения, необходимые для исполнения возложенных должностных обязанностей.

1. **Сроки, процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

5.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся инспектором в сроки, определенные приказами и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты Томской области;

5.2. Выбор методов и способов проведения мероприятий осуществляется инспектором по согласованию с аудитором.

**6.** **Перечень вопросов, по которым инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

6.1. Инспектор может участвовать в подготовке следующих проектов управленческих решений:

- проектов приказов председателя Контрольно-счетной палаты Томской области о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности инспектора**

9.1. Основными показателями результативности и эффективности служебной деятельности инспектора являются:

1) качество подготовки и участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

2) качество подготовленных служебных документов, записок, отчетов, справок и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3) соблюдение сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных программой и рабочим планом их проведения, и сроков выполнения отдельных заданий, порученных инспектору;

4) проявление личной инициативы при исполнении должностных обязанностей;

5) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**10. Поощрение и награждение инспектора**

10.1. Поощрение и награждение инспектора осуществляется в соответствии с системой поощрений и награждений, установленной в Контрольно-счетной палате Томской области.»